



*Załącznik nr 2 do zaproszenia*

### **Umowa**

zawarta w **dniu .....** **2016 r.** w Nowym Sączu z Wykonawcą na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro pomiędzy:

**Szpitałem Specjalistycznym im. J. Śniadeckiego w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Młyńska 10**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod poz. 0000029409

reprezentowanym przez:

**Dyrektora**

**Artura Puszko**

działającym jako **Zamawiający / Zleceniodawca**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

działającą jako **Wykonawca / Zleceniobiorca**

o następującej treści:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie **przeprowadzenia szkolenia w zakresie:**

..... **dla** łącznie .....osób, zgodnie z ofertą z dnia ..... 2016 r. w tym m.in.:

- a) opracowanie szczegółowej tematyki szkoleń/konspektu,
- b) opracowanie materiałów edukacyjnych dla uczestników szkolenia.

2. Szczegółowa tematyka szkolenia – warunki szkolenia oraz ilość uczestników zostały określone w **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń – wzór formularza określa załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę będzie weryfikowane przez Zamawiającego poprzez wizytacje w trakcie szkoleń oraz sprawdzanie list uczestników szkoleń.
3. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją szkolenia, a także do bezpośredniego kontaktu **ze strony Wykonawcy jest .....**, nr kontaktowy ....., e-mail: ..... osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy **ze strony Zamawiającego jest .....**, nr kontaktowy ....., e-mail .....

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania szczegółowej tematyki szkoleń/konspektu oraz opracowanie materiałów edukacyjnych dla uczestników szkolenia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do opracowań, o których mowa w ust.1. Materiały opracowane przez Wykonawcę podlegają akceptacji ze strony Zamawiającego.
3. Z chwilą dokonania odbioru opracowań, o których mowa w ust.1 Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udziela mu informacji z toku realizacji przedmiotu umowy oraz sprawozdań na temat spraw prowadzonych w związku z niniejszą umową.
6. Materiały, o których mowa w ust.1 zostaną przekazane Zamawiającemu elektronicznie w formie edytowanej oraz w formie papierowej.

## § 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj.: .....

## § 5

1. Wykonawca za wykonanie całego przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w **kwocie:**  
**brutto ..... zł** (słownie: .....złotych ...../100)  
w tym:  
**należność netto wynosi: .....zł**  
**podatek VAT (23%): .....zł**  
Ceny jednostkowe za 1 osobę szkolenia zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Rozliczenie wykonanej usługi odbędzie się, na podstawie rachunku (faktur częściowych) wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru danej części zamówienia (do faktury winny zostać załączone kserokopie listy uczestników szkolenia). Wartość faktury stanowi iloczyn ilości osób uczestniczących w szkoleniu x cena jednostkowa za osobę.
3. Zamawiający zobowiązuje zapłacić należność przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury **na konto Wykonawcy .....**
4. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Z tytułu nieterminowej zapłaty naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania, wszelkie prace przygotowawcze, wykonanie opracowań, ewentualnych poprawek, koszty transportu, dostarczenia, koszty gwarancji, usunięcia wad i usterek.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a także w przypadku odmowy współfinansowania kursów przez instytucje finansujące.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego powstałej z powodu niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową Zamawiający ma prawo do odszkodowania pokrywającego wysokość poniesionej szkody.

## § 8

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... **do 31 grudnia 2016 r.**
2. Umowa wygasa z chwilą realizacji wszystkich usług - całego zakresu zamówienia będącego przedmiotem umowy.

## **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za usługi określonego w § 5 ust.1, od których realizacji odstąpił, z terminem płatności 30 dni od daty odstąpienia od umowy,
  - b) opóźnienia w realizacji usług w wysokości 0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia lub każdy taki stwierdzony fakt, nie więcej niż 10% wartości brutto usługi określonego w § 5 ust.1.
  - c) w przypadku nie wykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 10% wartości brutto usługi określonego w § 5 ust.1.
2. W przypadku, gdy kara umowna zastrzeżona w ust. 2 nie pokryje szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur za zrealizowaną usługę.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

## **§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

## **§ 11**

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 13**

1. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść skutecznie na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego. Ponadto Strony ustalają, że Wykonawca nie może podejmować żadnych czynności prawnych z których wynikałaby odpowiedzialność osobista trzeciego podmiotu dająca możliwość wstąpienia w prawa wierzyciela.

2. Zgoda o której mowa powyżej związana z czynnością prawną mającą na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący jednostkę Zamawiającego (art.54 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – Dz. U. z 2015 r. nr 618).

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **PODPISY STRON**

**Wykonawca**

**Zamawiający**

*Załącznik nr 1 do umowy*

**Szczegółowy Program Szkolenia - warunki szkolenia**

| <b>Temat szkolenia</b> | <b>Zakres szkolenia - konspekt</b> | <b>Ilość godzin</b> |
|------------------------|------------------------------------|---------------------|
|                        | .                                  |                     |
|                        |                                    |                     |
|                        |                                    |                     |
|                        |                                    |                     |
|                        |                                    |                     |
|                        |                                    |                     |
|                        |                                    |                     |

**Opis realizacji:**

*Załącznik nr 2 do umowy*

**Harmonogram szkolenia**

| <b>Lp.</b> | <b>Miejsce szkolenia</b> | <b>DATA / GODZINY</b> | <b>Ilość uczestników</b> |
|------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1.         |                          |                       |                          |
| 2.         |                          |                       |                          |
| 3.         |                          |                       |                          |
| 4.         |                          |                       |                          |