

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM im. J. ŚNIADECKIEGO w NOWYM SĄCZU

1. Regulamin Monitoringu wizyjnego (dalej: Regulamin), w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Śniadeckiego w Nowym Sączu (dalej: Szpital), określa: zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca objęte monitoringiem, zasady rejestracji i przechowywania zapisu z kamer; sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z monitoringu.
2. Podstawy prawne stosowania monitoringu:
 - a) art. 23 a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) art. 6 ust. lit. 1 e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego,
 - c) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - e) art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Szpitala.
4. Celem monitoringu wizyjnego w Szpitalu Specjalistycznym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu jest:
 - bezpieczeństwo pacjentów/osób przebywających na terenie szpitala oraz pracowników,
 - ochrona mienia szpitala i porządku publicznego,
 - nadzór medyczny w trakcie udzielania świadczeń medycznych (na podstawie odrębnych przepisów).

§ 1

Definicje i odpowiedzialność

1. **Monitoring wizyjny**- zdalna obserwacja obrazu w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego z możliwością rejestracji obrazu.
2. **Odpowiedzialność:**
 - a) **Osoby upoważnione**- upoważnieni przez Dyrektora pracownicy, mający dostęp do bieżącego podglądu obrazu.
 - b) **Informatycy Zespołu ds. informatycznych**- nadzór nad sprawnością działania kamer monitoringu, dostęp do bieżącego podglądu obrazu i nagrań z monitoringu wizyjnego; przenoszenie zapisów z monitoringu na zewnętrzny nośnik, umożliwienie podglądu i udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego upoważnionym osobom/organom na polecenie Dyrektora.
 - c) **Pracownicy Aparatury medycznej Zespołu ds. technicznych**- obsługa techniczna funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego (montaż, naprawa), dostęp do bieżącego podglądu obrazu i nagrań z monitoringu wizyjnego (dot. parkingu).
 - d) **Kierownicy komórek organizacyjnych**- zapoznanie za podpisem podległy personel z treścią Regulaminu.
 - e) **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**- nadzór nad prawidłową realizacją Regulaminu, przegląd, aktualizacja /min. 1 x w roku/.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje informację o stosowaniu monitoringu wizyjnego na terenie Szpitala i jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. System monitoringu wizyjnego w Szpitalu został wdrożony, w taki sposób, aby zachowane były prawa osób do poszanowania intymności i prywatności osób przebywających na terenie Szpitala oraz prawnie uzasadniony interes Szpitala.
3. Dyrektor Szpitala wyznacza miejsca objęte monitoringiem wizyjnym.
4. Strefy monitorowane są oznakowane- **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**
5. Administratorem danych oraz właścicielem systemu monitoringu wizyjnego jest Szpital Specjalistyczny im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu, ul. Młyńska 10, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 443 88 77, e-mail: sekretariat@szpitalnowysacz.pl
6. Wejście osoby w strefę objętą monitoringiem jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności zarejestrowanych przez monitoring.
7. Treść *Klauzuli informacyjnej dot. monitoringu wizyjnego* zawiera **Załącznik nr 2 do Regulaminu.**
8. Firmy zewnętrzne wynajmujące pomieszczenia na terenie Szpitala mogą prowadzić monitoring wizyjny w przestrzeniach wspólnych (np. wejścia, korytarze, hole) za wiedzą i zgodą Dyrektora, zgodnie z przepisami prawa.

§ 3

Zakres monitoringu wizyjnego

1. Na system monitoringu wizyjnego w Szpitalu składają się:
 - 1) kamery rozmieszczone wewnątrz i na zewnątrz budynków Szpitala,
 - 2) urządzenia rejestrujące, zapisujące obraz,
 - 3) oprogramowanie i urządzenia peryferyjne do podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
2. Monitoring wizyjny z zapisem obrazu obejmuje miejsca ogólnodostępne: wejścia/wyjścia z budynków, rejestracje /poczekalnie, ciągi komunikacyjne (korytarze, łączniki pomiędzy budynkami), windy; a także teren wokół budynków Szpitala, tj. parking, podjazd dla karetek oraz lądowisko dla helikopterów.
3. Monitoring wizyjny bez zapisu obrazu, obejmuje obrazy z kamer w czasie napromieniania pacjenta w Zakładzie Radioterapii; obrazy nie są nagrywane, a jedynie przekazywane w trybie na żywo do stanowisk techników elektroradiologii, w celu wspomagania obserwacji pacjentów przez personel medyczny Szpitala.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarno- higienicznych i socjalnych, stołówek, szatni, przebieralni, pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związków zawodowych, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych za wyjątkiem dozwolonych przepisami prawa.
5. Dane z systemu monitoringu, obejmują:
 - czas i miejsce zdarzenia lub rejestracji obrazu,
 - wizerunki osób przebywających na monitorowanym terenie, które mogą umożliwiać ich identyfikację na podstawie wyglądu lub innych cech szczególnych,
 - sposoby zachowania osób na monitorowanym obszarze,
 - rodzaje pojazdów oraz numery rejestracyjne samochodów, zwłaszcza w przypadku monitorowania parkingów, co pozwala na identyfikację pojazdów i kontrolę ich ruchu.
6. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz.

7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. W Szpitalu nie stosuje się atrap kamer.

§ 4

Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego i zasady udostępniania kopii nagrań z monitoringu

1. Zapisy z monitoringu są przechowywane maksymalnie przez okres 7 dni. Po tym okresie dane ulegają automatycznie bezpowrotnemu usunięciu poprzez nadpisanie bieżących zdarzeń na urządzeniu rejestrującym.
2. Zgodę na udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego wydaje Dyrektor.
3. Osoba zainteresowana lub organ uprawniony na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura, Sądy) może zwrócić się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania.
4. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zostać złożony przed upływem terminu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego.
5. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane osoby wnioskującej (imię i nazwisko/ nazwa organu, adres do korespondencji, dane kontaktowe),
 - 2) datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia,
 - 3) opis zdarzenia,
 - 4) cel wykorzystania nagrania.
6. Upoważniony informatyk Zespołu ds. informatycznych sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres i z miejsca monitoringu, którego dotyczy wniosek.
7. Kopia jest odpowiednio przechowywana i zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy wskazane powyżej mogą ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Wydanie kopii nagrania udostępniający informatyk ewidencjonuje w *Rejestrze udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego- Załącznik nr 3 do Regulaminu*, zawierającym, m. in.:
 - dane wnioskodawcy,
 - datę wpłynięcia wniosku,
 - podstawę prawną udostępnienia danych,
 - zakres udostępnionych danych,
 - imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej kopię/udostępniającej dane
 - datę przekazania,
 - imię i nazwisko oraz podpis osoby, odbierającej dane.
10. Za wykonanie i bezpieczne przechowywanie kopii, bezpowrotne usuwanie danych oraz prowadzenie Rejestru udostępnień odpowiada Zespół ds. informatycznych.
11. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, w zakresie w jakim mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.

§ 5

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Za obsługę techniczną (montaż, naprawy) monitoringu wizyjnego odpowiedzialni są pracownicy Zespołu ds. technicznych (Aparatura medyczna).

2. Za prowadzenie nadzoru nad sprawnością działania kamer monitoringu wizyjnego, tj.: przeglądu funkcjonowania systemu 1 x dziennie (sprawdzanie działania wszystkich rejestratorów i losowo wybranych kamer- rotacyjnie), weryfikację poprawności zapisu i dostępności nagrań oraz za niezwłoczne zgłaszanie wszelkich usterek lub braku sprawności kamer do Zespołu ds. technicznych (Aparatura Medyczna) odpowiada wyznaczony informatyk.
3. Dostęp do bieżącego podglądu obrazu lub nagrań z monitoringu posiadają upoważnieni przez Dyrektora pracownicy. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Upoważnienie do dostępu do obrazu i zapisu może zostać udzielone podmiotom świadczącym usługi ochrony osób i mienia oraz świadczącym usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie zawartej umowy powierzenia. Osoby i podmioty zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dane z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem podejmuje Dyrektor Szpitala.

*Załącznik nr 1 Stosowane na terenie Szpitala piktogramy, informujące o monitoringu wizyjnym.
Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dot. stosowania monitoringu wizyjnego na terenie Szpitala.
Załącznik nr 3 Rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego.*



Uprzejmie informujemy, iż obiekt jest monitorowany!

Administratorem Państwa danych jest *Szpital Specjalistyczny im. Jędrzeja Śniadeckiego ul. Młyńska 10, 33-300 Nowy Sącz*; (tel. /18/ 443-88-77; e-mail: sekretariat@szpitalnowysacz.pl);

Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu *zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony dóbr i mienia osób przebywających na terenie Szpitala.*

Monitoring wizyjny obejmuje miejsca ogólnodostępne: *wejścia/wyjścia z budynków, rejestracje/poczekalnie, ciągi komunikacyjne (korytarze, łączniki pomiędzy budynkami), windy; a także teren wokół budynków, tj. parking, podjazd dla karetek oraz lądowisko dla helikopterów.*

Regulamin Monitoringu wizyjnego w Szpitalu Specjalistycznym im. Jędrzeja Śniadeckiego jest dostępny na stronie internetowej: www.szpitalnowysacz.pl oraz u Inspektora Ochrony Danych.



KLAUZULA INFORMACYJNA – monitoring wizyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Jędrzeja Śniadeckiego ul. Młyńska 10, 33-300 Nowy Sącz; sekretariat@szpitalnowysacz.pl; tel. 18 443 88 77;
2. Inspektor Ochrony Danych: ul. Młyńska 10, 33-300 Nowy Sącz; abi@szpitalnowysacz.pl; tel. 18 442 57 22;
3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego: art. 6 ust. 1 lit. e) i f) oraz art. 9 ust. 2 h) RODO w związku z przepisami prawa krajowego, tj. art. 22 ust. 3 i art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celach: bezpieczeństwa pacjentów/osób przebywających na terenie szpitala oraz pracowników, ochrony mienia i porządku publicznego, nadzoru medycznego w trakcie udzielania świadczeń medycznych (na podstawie odrębnych przepisów).
5. W Szpitalu umieszcza się piktogramy kamery, które są graficznym znakiem informującym o stosowaniu monitoringu. Monitoring wizyjny z zapisem obrazu obejmuje miejsca ogólnodostępne: wejścia/wyjścia z budynków, rejestracje/poczekalnie, ciągi komunikacyjne (korytarze, łączniki pomiędzy budynkami), windy; a także teren wokół budynków Szpitala, tj. parking, podjazd dla karettek oraz lądowisko dla helikopterów. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno- sanitarnych, socjalnych, stołówek, szatni, przebieralni, pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związków zawodowych, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych za wyjątkiem dozwolonych przepisami prawa.
6. Dane z systemu monitoringu obejmują: czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem, wizerunek osób oraz sposób ich zachowania się, rodzaje i numery rejestracyjne samochodów w przypadku monitorowania parkingu. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 7 dni. Po tym okresie zarejestrowane dane zostają automatycznie nadpisane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (z poszanowaniem praw i wolności innych osób) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Dane zgromadzone z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 3

Rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego

[illegible]